Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

Table des matières

1. Généralités 3

1.1 Objet du document 3

1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application 4

1.2.1 Connexion au compte Educonnect 4

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves 6

2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire 7

2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire 9

2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen 10

2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen ... 11

3. Suivi de la demande d'aménagements 13

4. Modalité de déconnexion 14

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

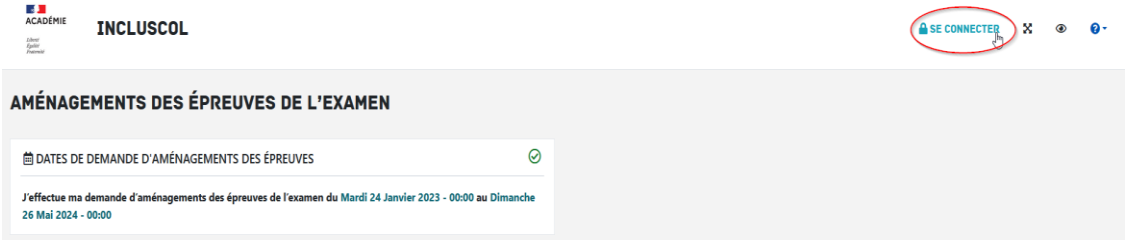
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

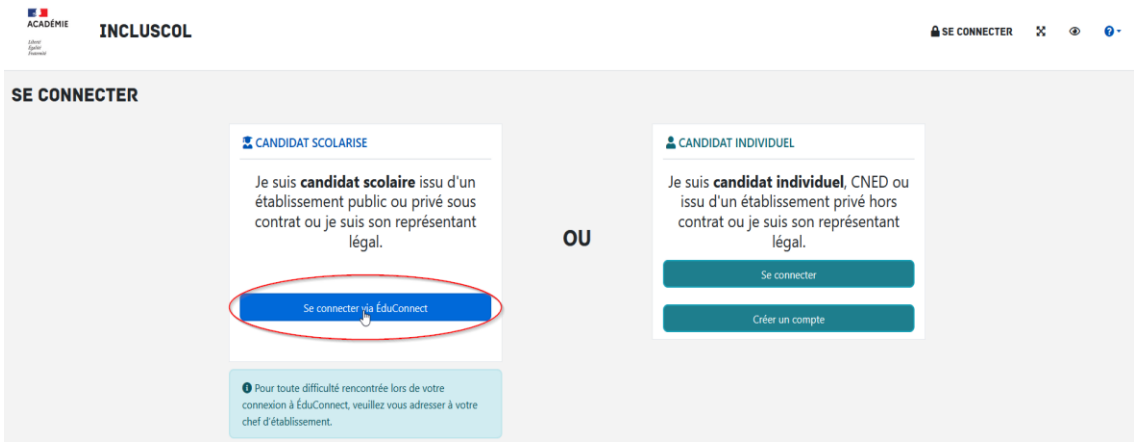
L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

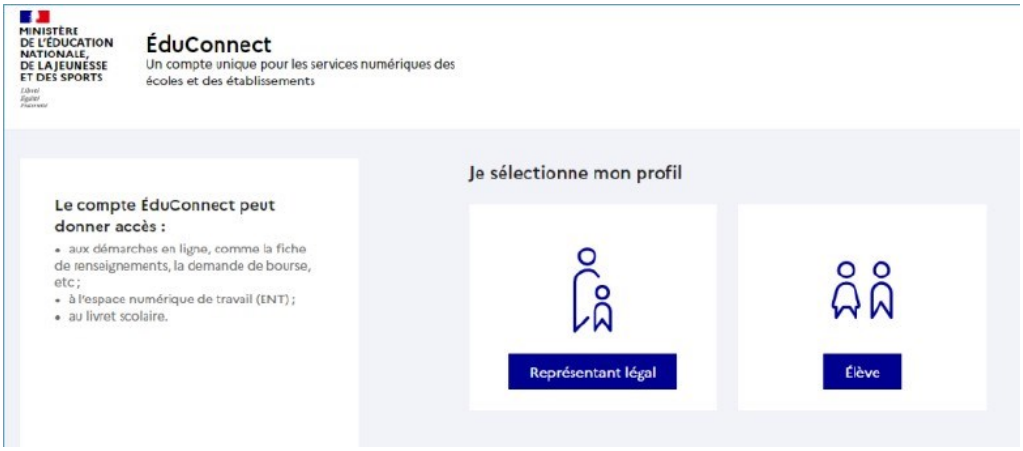
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



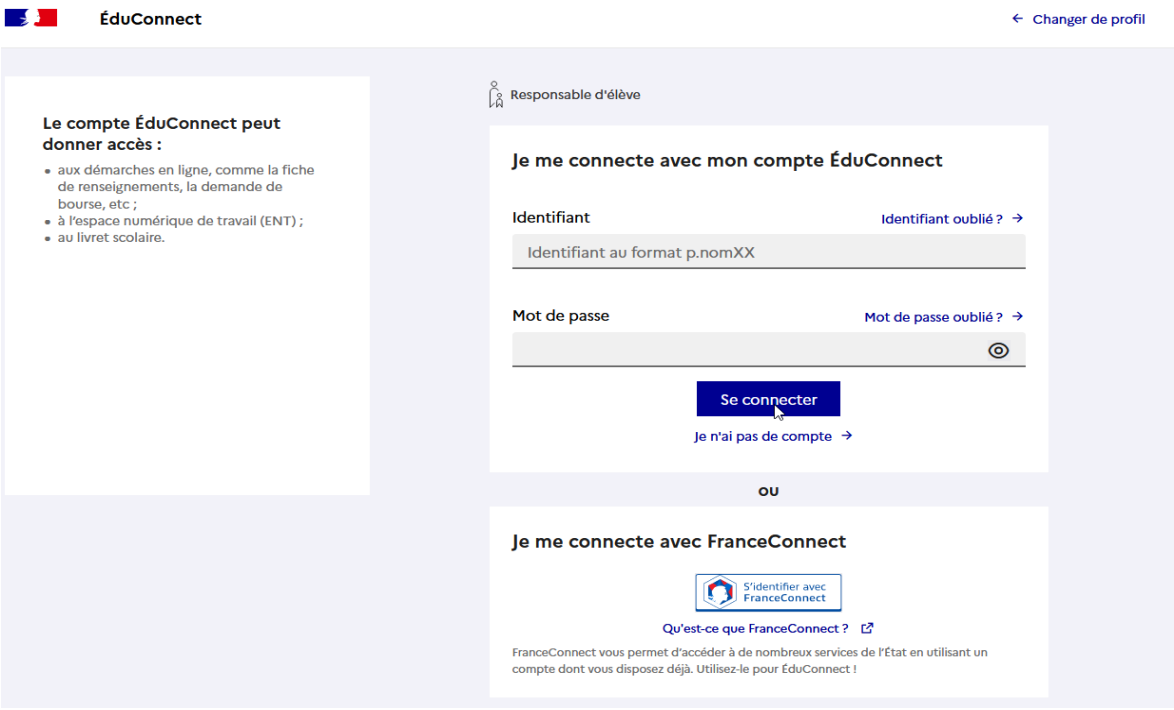
➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



➔ Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



➔ Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.

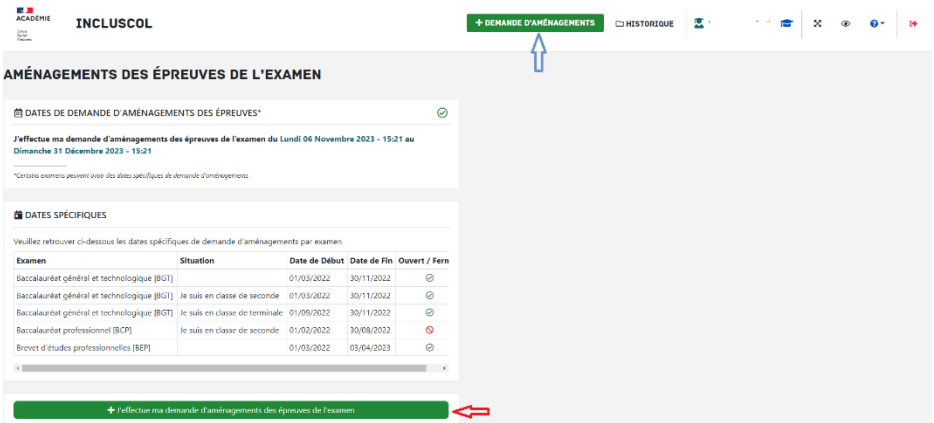


➔ *Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite*

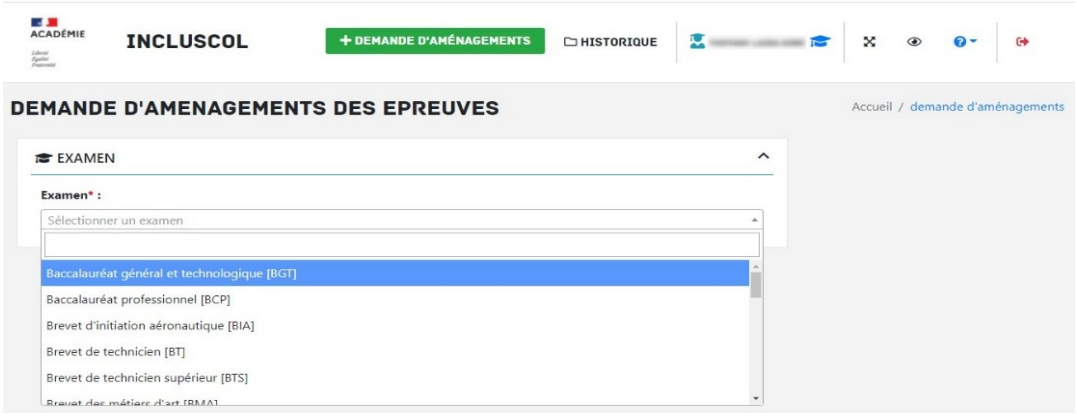
Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



➔ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

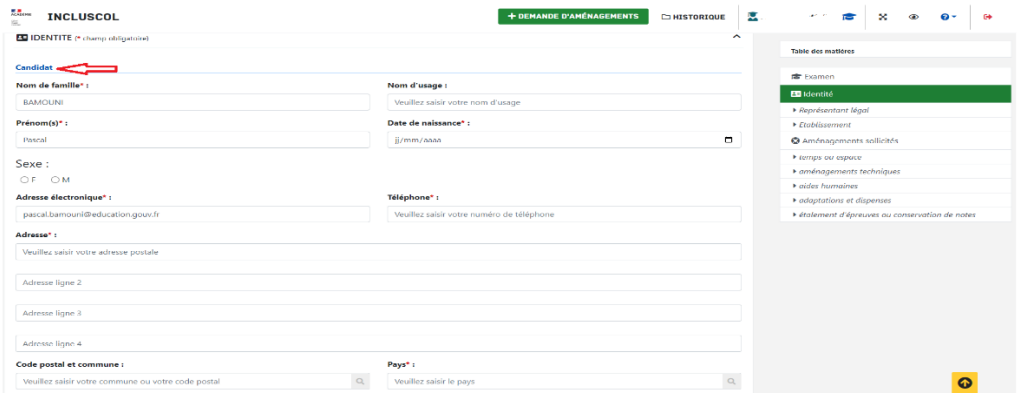


➔ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

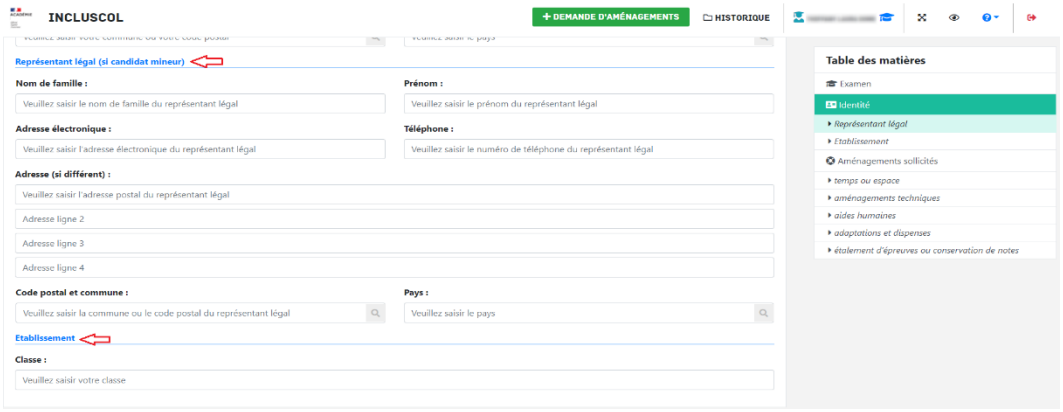
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant



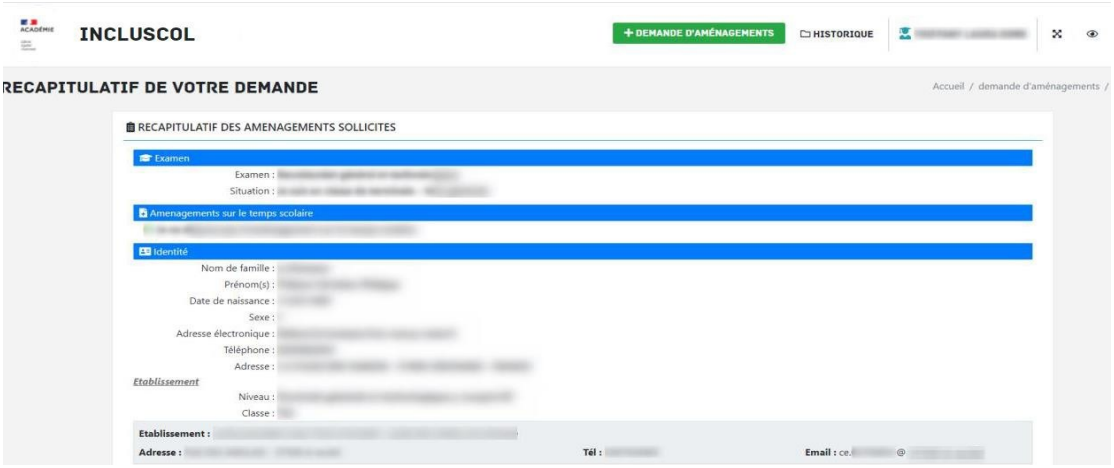
➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton Valider pour effectuer ma demande

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

Un récapitulatif de ma demande s'affiche



➔ Pour valider ma demande, je dois :

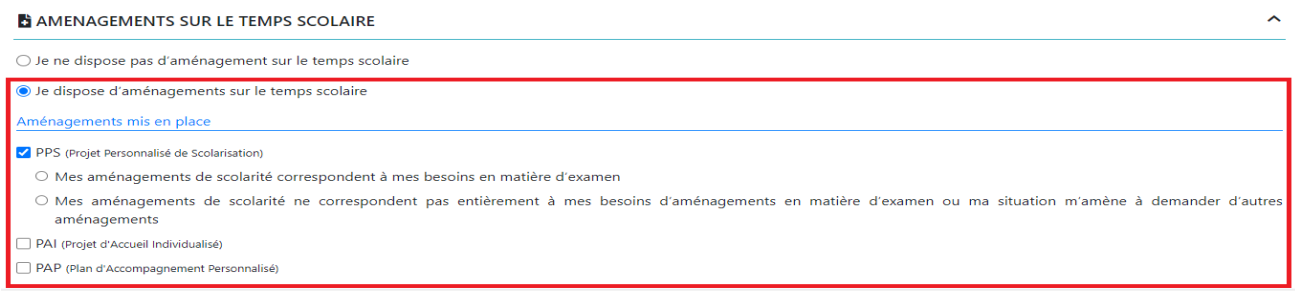
- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),

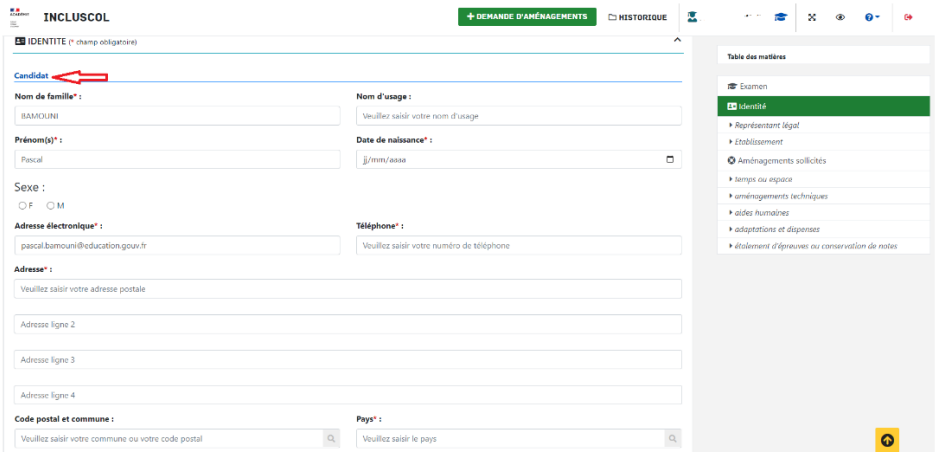
➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante



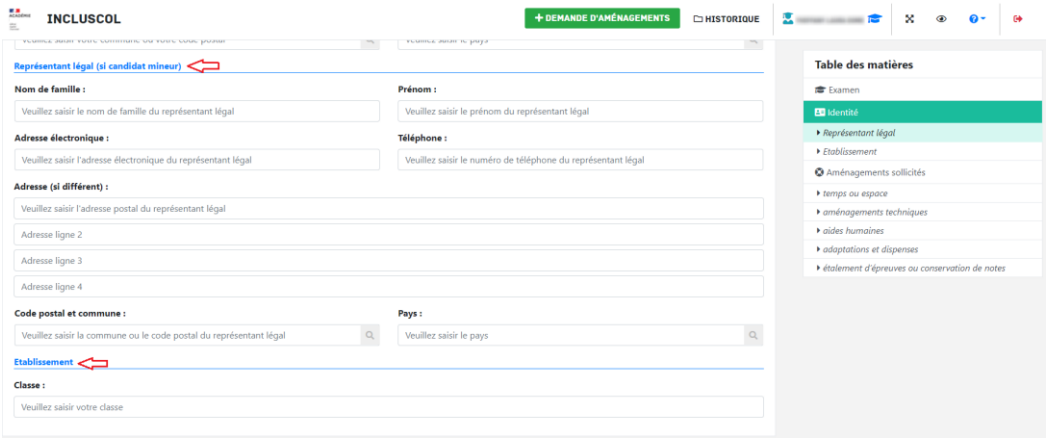
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.



➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal



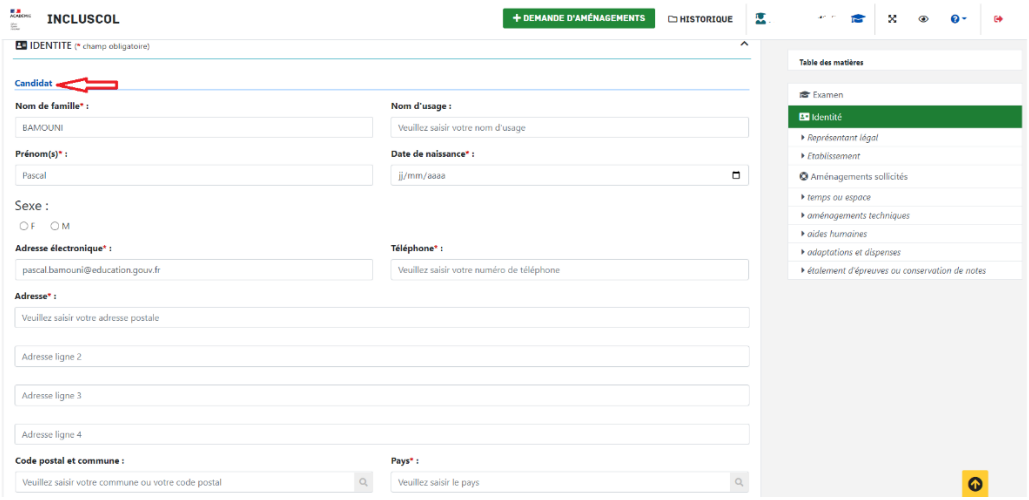
➔ Un message m'informe que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

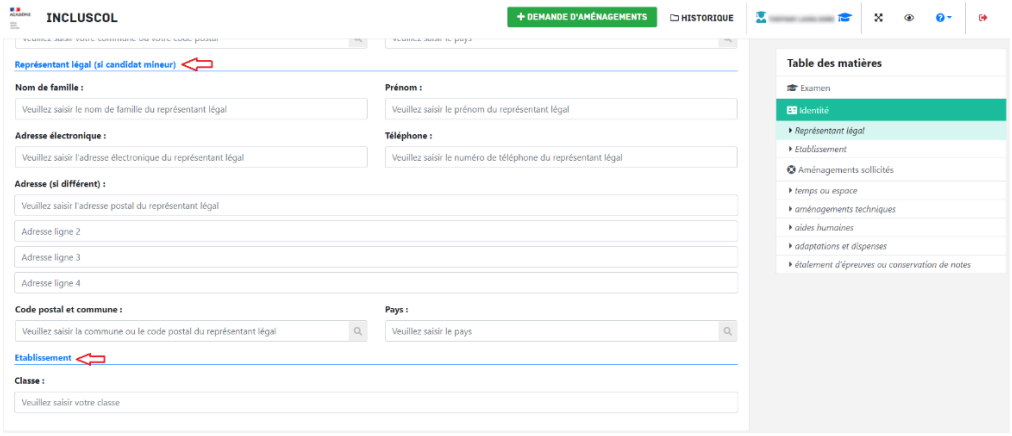
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

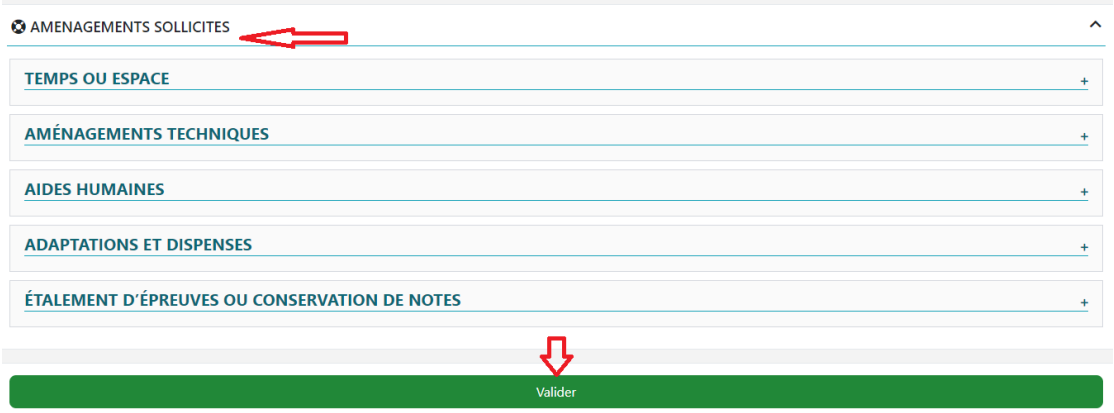


➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

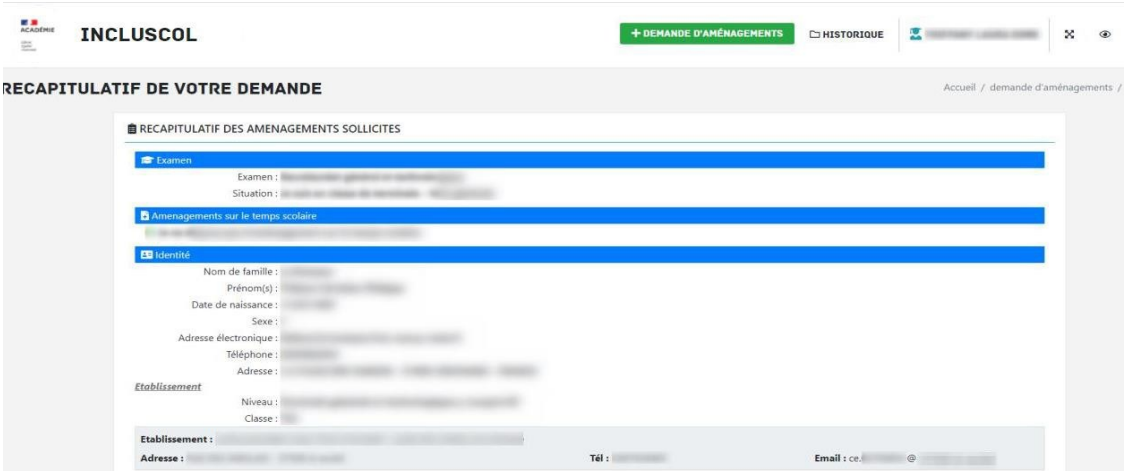


➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande.

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



➔ Un récapitulatif de la demande s'affiche



➔ Pour valider ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »

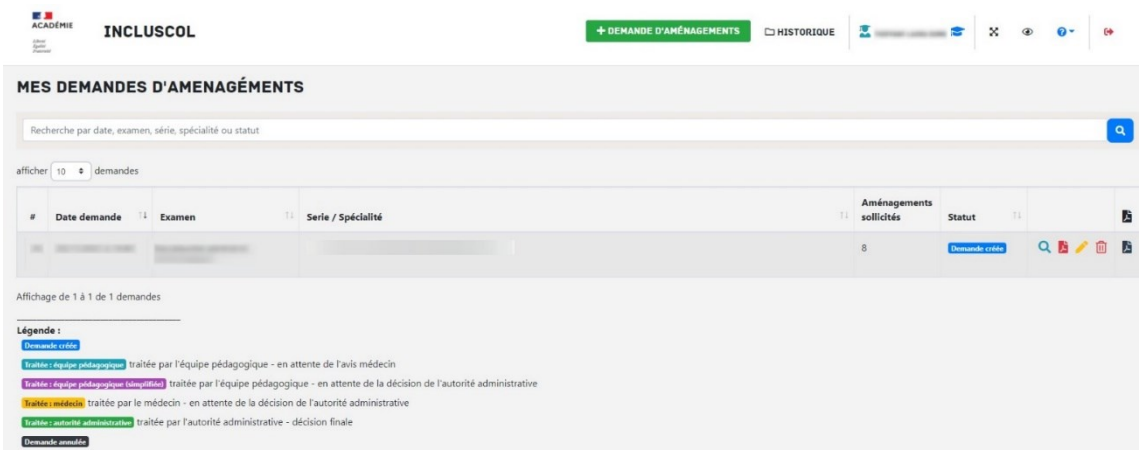
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur *(adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande)*.

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

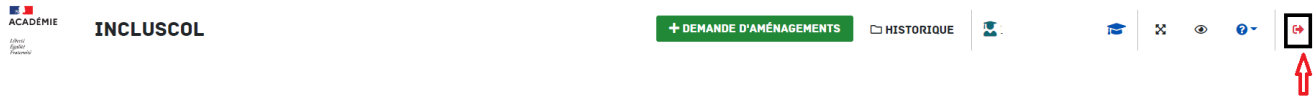
Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées

➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



➔ Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :

- Consulter le détail de ma demande
- Télécharger le détail de ma demande en PDF
- Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
- Supprimer ma demande

4. Modalité de déconnexion

➔ Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion situé en haut à droite de la page